УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов Палаты юридических

консультантов

«Лига юристов Астаны»

Протокол от 06 мая 2019 года

**Положение
о дисциплинарной комиссии и порядке проведения дисциплинарного производства**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии (далее-Комиссии) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2018 года №176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Уставом, Кодексом профессиональной этики юридического консультанта, Стандартами оказания юридической помощи и устанавливает основания, условия и порядок возбуждения и рассмотрения дисциплинарного производства в отношении членов Палаты, а также меры дисциплинарной ответственности.
	2. Целями дисциплинарного производства и деятельности Комиссии являются своевременное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб и заявлений физических и юридических лиц, представлений и сообщений должностных лиц, частных постановлений (определений) судов на действия или бездействия члена Палаты, их разрешение в соответствие с действующим законодательством, а также - достижение примирения между членом Палаты и лицом, подавшим Обращение в отношении него.
	3. Дисциплинарное производство осуществляется при условии сохранения сведений, составляющих тайну личной жизни лица, подавшего Обращение, персональных данных, коммерческой и иной охраняемой законом тайны. Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.
	4. Члены комиссии и секретарь избираются на общем собрании членов палаты сроком на 3 (три) года из числа лиц, обладающих достаточным опытом работы в юриспруденции. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек.
	Председатель организует работу Комиссии и докладывает на заседании Правления результаты дисциплинарного производства в отношении члена Палаты, осуществляет иные действия в целях обеспечения своевременного, объективного и справедливого дисциплинарного производства. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет один из её членов.
	 Секретарь Комиссии:
	- своевременно извещает участников дисциплинарного производства и членов Комиссии о месте и времени заседания, обеспечивает их материалами проверки;
	- ведет протокол заседания Комиссии;
	Общий срок дисциплинарного производства не должен превышать трех месяцев, не считая времени болезни члена Палаты, его нахождения в отпуске, длительной командировке. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 её членов.
2. **Основания для возбуждения дисциплинарного производства**
	1. Основаниями для возбуждения дисциплинарного производства в отношении члена палаты являются:
	- жалобы или заявления физических и юридических лиц;
	- представления и сообщения должностных лиц уполномоченных государственных органов;
	- частные постановления и определения судов на действия или бездействия членов Палаты;
	- ставший общеизвестным факт нарушения членом Палаты действующего законодательства, принципов оказания юридической помощи, требований правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики членов Палаты.
	Обращения, жалобы или заявления подаются в письменной форме и должны содержать следующие сведения:
	- при подаче Обращения физическим лицом - фамилию, имя, место жительства лица, ИИН, контактный телефон; при подаче обращения юридическим лицом - полное наименование юридического лица, его местонахождение и контактный телефон;
	- фамилию, имя, отчество члена палаты, а также принадлежность его соответствующей Палате юридических консультантов в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного производства, сведения о Договоре об оказании им юридической помощи;
	- суть нарушения (действия, бездействия), допущенного членом Палаты;
	- обстоятельства, на которое лицо, подавшее Обращение, основывает свои требования;
	-перечень прилагаемых документов;
	- подпись лица, подавшего обращения и дату.
	2. Не являются основаниями к возбуждению дисциплинарного производства анонимные заявления, а также Обращения, в которых не изложена суть нарушения или обстоятельства, не связанные с осуществлением членом Палаты профессиональной деятельности.
	Предметом дисциплинарного производства являются:
	- действия и бездействия члена Палаты, которые дискредитируют его как члена Палаты, умаляют престиж профессии юриста,
	- факты недостойного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, как в отношении клиентов, так и в отношении коллег,
	- неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Палаты своих профессиональных обязанностей либо решений органов Палаты

 **3. Порядок проведения дисциплинарного производства**

* 1. Дисциплинарное производство в отношении члена Палаты
	возбуждается путем издания соответствующего приказа Председателем Палаты и передачи необходимых документов Комиссии с указанием рассмотрения в установленные сроки.
	2. Член палаты, в отношении которого проводится дисциплинарное
	производство, обязан предоставить Комиссии объяснительную и все необходимые материалы в течение трёх дней со дня уведомления о поступлении в отношении него Обращения граждан, частного постановления (определения) суда и других государственных органов и не вправе отказываться от предоставления материалов для организации проверки.
	3. Дисциплинарное производство в Комиссии осуществляется в закрытом заседании. Неявка автора Обращения и члена Палаты не препятствует дисциплинарному производству и принятию решения по его итогам. Членам комиссии предоставляются равные права представлять свои доводы, а также высказаться по существу предлагаемых к принятию в отношении члена палаты мер дисциплинарной ответственности.
	4. По итогам дисциплинарного производства Комиссией составляется Протокол, в котором, при подтверждении факта совершения членом Палаты дисциплинарного проступка, должны быть даны рекомендации о применении к члену Палаты соответствующих мер дисциплинарной ответственности, а также принятие мер, направленных на недопущение в будущем аналогичных ситуаций.
	5. Наложение дисциплинарного взыскания на члена Палаты производится на основании Протокола Комиссии путем издания Председателем Палаты соответствующего приказа по согласованию с членами Правления Палаты. Член палаты, в отношении которого вынесен приказ о наложении дисциплинарного взыскания, знакомится с его содержанием под роспись. В случае отказа члена Палаты от ознакомления с приказом, приказ направляется Палатой по адресу проживания или на электронный адрес в течение трех рабочих дней. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжалован в суд в течение одного месяца со дня его вынесения.
	6. Не влечет применения мер дисциплинарной ответственности действия и бездействия юридического консультанта, формально содержащие признаки нарушения, но по существу не порочащие честь и достоинство юридического консультанта, и не причинившие существенного вреда заявителю или Палате.
	7. Прекращение дисциплинарного производства в связи с отзывом обращения, отменой частного постановления (определения) суда либо примирением члена Палаты с автором Обращения допускается до издания приказа Председателя Палаты о применении в отношении члена Палаты мер дисциплинарного воздействия.
	8. Меры дисциплинарного воздействия применяется только в рамках дисциплинарного производства в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением. За каждый совершенный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.
	9. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к члену Палаты не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени его болезни, нахождения в отпуске, длительной командировке, но не позднее одного года с момента его совершения.
	10. Член Палаты, совершивший дисциплинарный проступок, может быть привлечен к одной из следующих мер дисциплинарной ответственности:
	 -замечание;
	 -выговор;
	 -строгий выговор;
	 -исключение из состава членов Палаты;
	При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и его последствия, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие совершению проступка работы и поведение члена Палаты, отзывы его клиентов и коллег.
	11. В случае внесения уполномоченными органами представления о возбуждении дисциплинарного производства его рассмотрение осуществляется с участием представителя данного органа. Неявка представителя уполномоченного органа, надлежащим органом извещенного о времени и месте рассмотрения, не препятствует ведению дисциплинарного производства.
	12. Материалы дисциплинарного производства хранятся в делах Палаты пять лет. По истечении указанного срока материалы дисциплинарного