

Утвержден:
Протоколом учредительного собрания членов

Палаты юридических консультантов

«Лига юристов Астаны»

от «15» декабря 2018 года



**УСТАВ
ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ
«ЛИГА ЮРИСТОВ АСТАНЫ»**

г. Астана
2018 год

«Астана заңгерлер лигасы»
заң консультанттары палатасының
Жалпы жиналысының
«15» желтоқсан 2018 ж.
Хаттамасымен БЕКІТІЛГЕН

**«АСТАНА ЗАҢГЕРЛЕР ЛИГАСЫ»
ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**Астана
2018 жыл**

1 тарау. Жалпы ережелер

1.1. Заң консультанттары палатасы (әрі қарай – Палата) болып заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті реттеу және өз мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауы бөлігінде олардың қызметін бақылау мақсатында құрылған, заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген, мүшелік шарттарында кемінде елу заң консультантын біріктіретін, міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттейтін ұйым танылады.

1.2. Палата мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап коммерциялық емес ұйым болып табылады, оқшауланған мүлкі бар және осы мүлікпен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді, өз атынан мүліктік емес құқықтары мен міндеттерін сатып алуға және жүзеге асыруға, ол өз балансы, есеп айырысу және банктік мекемелердің басқа да шоттары бар, мөрі бар, қазақ және орыс тілдерінде өз атауы және басқа да деректемелері көрсете отырып белгіленген тәртіппен бекітілген бланктары, өз атынан келісім-шарттар жасау, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тарап бола алады.

1.3. Палата оның мүшелерінің заңдылығы, теңдігі мен ерікті еркі, жариялылық, өзін-өзі басқару және өзін-өзі қаржыландыру принциптері негізінде құрылады және жұмыс істейді.

1.4. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Өзін-өзі басқару туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, басқа да заңнамалық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.5. Палатаның толық атауы:

мемлекеттік тілде – «Астана заңгерлер лигасы» заң консультанттары палатасы.
орыс тілінде - Палата юридических консультантов «Лига юристов Астаны».

1.6. Палатаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Гете көшесі, 3 үй, 1- тж.

1.7. Палатаның әрекет ету мерзімі шектелмеген.

2-тарау. Палатаның мәні, міндеттері және қызметі

2.1. Палата қызметінің мәні:

- 1) Палата мүшелігіне байланысты құжаттарды бекіту және Палатаға мүшелікті растау үшін қажетті рәсімдерді орындау;
- 2) Бекітілген тәртіпке және біліктілік талаптарына сәйкес заң кеңесшілерінің біліктілігін растау;
- 3) Заң кеңесшілеріне көмек көрсету және кәсіби қолдау;
- 4) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген қызметтерді қоса алғанда, кәсіби заңды кеңес беру қызметтерін көрсету;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыру болып табылады.

2.2. Палатаның міндеттері болып табылады:

- 1) кәсіптік мінез-құлық қағидалары Кәсіптік әдеп кодексін белгілейді;
- 2) палата мүшелігіне қабылдау мен шарттарын белгілейді;
- 3) уәкілетті органмен келісу бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшемшарттарын белгілейді және палата мүшелерінің оларды орындауын

қамтамасыз

- 4) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету көлемі мен тәртібін белгілейді;
- 5) палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;

2.3. Жарғылық мақсаттарға жету үшін келесі қызмет түрлерін көрсету құқығы бар:

- 1) мемлекеттік органдарда, үкіметтік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда оның мүшелерінің мүдделерін білдіру;
- 2) палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, құқықтық көмек көрсету қағидалары мен нормаларының, Кәсіби этика кодексінің талаптарын сақтауын бақылау;
- 3) Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, құқықтық көмек көрсету қағидалары мен нормаларының, Кәсіби этика кодексінің талаптарын бұзғаны үшін палата мүшелерін жауапкершілікке тарту сұрақтарын шешу;
- 4) Заң консультанттары палатасы мүшелеріне ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру;
- 5) палата мүшелері беретін деректер негізінде, құпиялылық туралы талаптарды сақтай отырып, палата мүшелері көрсететін заң қызметтерінің алдыңғы кезең үшін қалыптастырылатын орташа құны туралы жиынтық-талдамалық ақпарат соңғы орналастырылған күннен бастап осы ақпараттың жылына кемінде бір рет өзінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз ету;
- 6) орта білімнен кейінгі, жоғары заң білім беру ұйымдары түлектерінің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға жәрдемдеседі;
- 7) практиканы қорытады және заң көмегін одан әрі жетілдіру мен дамыту жөнінде ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлейді;
- 8) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізеді;
- 9) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Заң консультанттары палатасының жарғысымен белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

2.4.1. Палата кәсіпкерлік қызметпен өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетін жағдайда ғана айналыса алады.

2.5. Палаталар қызметті үйлестіру үшін, сондай-ақ мүдделерін қорғау және өкілдік ету қауымдастықтар құра алады.

3 тарау. Палатаның құқықтары мен міндеттері

3.1. Палатаның Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіпте құқығы бар:

- 1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіруге және қорғауға, мемлекеттік органдардың және заңды тұлғалармен қарым-қатынастарда олардың өкілдері болуға;
- 2) Палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне қайшы келетін құқықтық көмек көрсету туралы нормативтік құқықтық актілерді қабылдау туралы мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;
- 3) мемлекеттік құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңдарында өзіне жүктелген палатасының функцияларын орындау үшін қажетті орталық және жергілікті мемлекеттік органдар және жергілікті мемлекеттік ақпарат алуға;
- 4) сот шешімдеріне, мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік қызметшілердің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдануға;
- 5) дауларды соттық және алдын ала шешуге, оның ішінде арбитражға қатысуға;
- 6) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

- 7) Палатаның мүшелерін кәсіби даярлауды және қайта даярлауды ұйымдастыруға;
- 8) Палата ережелері мен стандарттарын, этикалық нормаларды бекіту;
- 9) Палата мүшелерін құқықтық көмек көрсету ережелері мен стандарттарына сәйкестігіне бақылау жүргізуге;
- 10) Қазақстан Республикасының заңдарында және Палатаның Жарғысында олардың мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолданады.

3.2. Палата міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның Жарғысын және оның қағидалары мен нормаларын сақтауға;
 - 2) өз өкілеттіктері шегінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуын болдырмау жөнінде шаралар қабылдайды;
 - 3) палата мүшелерінің құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында мүшелер арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
 - 4) ақшаны алу және жұмсау туралы мүшелерге хабарлауға;
 - 5) өз қызметінің және оның мүшелерінің қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз етеді;
 - 6) уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен міндетті мүшелікте (қатысуда) негізде құқықтық көмек көрсету бойынша әзірленетін ережелер мен стандарттарды әзірлеу;
 - 7) Қазақстан Республикасының заңнамасына, палатасының немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілген өзге де құжаттың Жарғысының заңдарында белгіленген тәртіппен нормативтік мемлекеттік органдардың қамтамасыз ету кейін баяндамалар түрінде, олардың сол үй ұсынған ақпарат негізінде өз мүшелерінің қызметін талдауды жүзеге асыру;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында мүшесі бұзу, нормативтік және құқықтық көмек стандарттары туралы нормативтік мемлекеттік органның назарына, және Қазақстан Республикасының, палатасы немесе өзге де құжаттың Жарғысының заңнамасымен белгіленген тәртіпте, үйінің мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шаралары үшін Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген.
- ### 3.3. Палата қызметкерлері үшін еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңға бағынады.

4-тарау. Палатаға мүшелік, мүшелікті қабылдау шарттары мен тәртібі, мүшелікті тоқтату

- 4.1. Палатаға жаңа мүшелер осы Жарғының ережелеріне сәйкес қабылданады.
- 4.2. Жеке және заңды тұлғалардың азаматтық істер бойынша мүдделерін білдіру түрінде заң көмегін көрсететін тұлғалар үшін заң консультанттар палатасының мүшесі міндетті болып табылады.
- 4.3. Палата мүшесі кем дегенде екі жыл заңгерлік тәжірибесі, құқықтық білімі бар, аттестациядан өткен, палатаның идеялары мен принциптерін қабылдаған, оның Жарғысын мойындайтын, Қазақстан Республикасының және шет ел азаматы бола алады.
- 4.4. Заң консультанттары палатасымен Палата мүшелеріне қосымша талаптар қойылуы мүмкін.
- 4.5. Аттестация Қазақстан Республикасының заңнамасын білу үшін кешенді тестілеу түрінде жүргізіледі.
Құқықтық кеңесшілер палатасына кіруге аттестаттаудың тәртібі мен шарттары уәкілетті органмен келісім бойынша Заң консультанттары палатасымен белгіленеді.
- 4.6. Палата мүшелігі атқарушы органға заң консультанттары Палатасының мүшелерін қабылдау туралы жеке жазбаша өтініш беру арқылы ресімделеді. Өтініште аты-жөні,

тұрғылықты жерін, жеке басын куәландыратын құжаттың деректерін немесе заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік реквизиттерін көрсету қажет.

4.7. Палатаға кіру туралы шешімді Палатаның алқалы басқару органы қабылдайды.

4.8. Палатаның мүшелігіне кіру туралы өтінішті Палатаның Төрағасы ұсынылған күннен бастап жеті күн ішінде қарайды.

4.9. Палатадан шығу жазбаша өтініш негізінде өз еркімен жүзеге асырылады.

4.10. Палатаның мүшелігінен шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) Палатаның мүшесі болып табылатын азаматтың қайтыс болуы, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен оны қайтыс болған деп тану, хабар-ошарсыз кетті деп танулуы;

2) Палатаның жарғысының, Палатаның жалпы жиналысының шешімдерінің талаптарына бағынбауы;

3) Палатаның тарату;

4) заңды консультанттары палаталарының тізілімінен шығару туралы сот шешімінің заңды күшіне енуі.

4.11. Палата мүшесі Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы, құқықтық көмек көрсету ережелері мен стандарттарын, кәсіби этика кодексін және осы Жарғының талаптарын бұзғаны Палатадан шығарылуы мүмкін.

4.12. Палата мүшелері тең құқықтарға ие және бірдей міндеттерді атқарады.

4.13. Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, Палата мүшесі осы Палатаға берілген мүлікке, оның ішінде мүшелік алымдарға құқығы жоқ. Палата мүшелері өзін-өзі реттеу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда Палатаның міндеттемелері үшін жауап бермейді, ал палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

4.14. Палата мүшесінің құқығы:

1) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін соттарда, мемлекеттік, өзге де органдар мен ұйымдарда білдіруге;

2) барлық мемлекеттік органдардан, жергілікті өзін-өзі басқару органдары мен заңды тұлғалардан заң көмегін көрсетуге қажетті мәліметтерді сұратуға және алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде, заң көмегін көрсетуге қажетті нақты деректерді өзі дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсынуға;

4) процестік құжаттарды, сот істерін қоса алғанда, заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғаға қатысты материалдармен танысуға және оларда қамтылған ақпаратты заңдарда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеп алуға;

5) заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер саласында және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұратуға;

6) мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдар мен мемлекеттік қызметшілердің көмек сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтарына және заңмен қорғалатын мүдделеріне қысым жасайтын шешімдеріне және әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өтінішхаттар мәлімдеуге, белгіленген тәртіппен шағымдар келтіруге;

7) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңмен тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалануға;

8) татуластыру рәсімдерін жүргізуге;

9) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетуге;

10) өз қалауы бойынша Палатаға қосылуға және оның мүшелігінен шығу туралы шешім қабылдауға;

5.7. Заң кеңесшілерінің жалпы жиналысының уақыты, орны, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі мәселелері атқарушы органмен анықталады.

5.8. Кезекті кездесу Палатаның төрағасымен жыл сайын шақырылады.

5.9. Палата төрағасы жиналысты өткізу күніне 10 күн қалғанда, отырыстың күнін, ұсынылған күн тәртібі туралы қатысушыларға хабарлайды. Хабарламада жиналыстың уақыты мен орны, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуі тиіс. Палата мүшелерінің немесе олардың өкілдерінің, барлық мүшелері тіркелген, хабарланған және жиналыстың уақыт ашылуына өзгеруіне қарсылық білдірмеген жағдайларды қоспағанда, хабарланған уақыттан бұрын ашылуына болмайды.

5.10. Жалпы жиналыс Палатаның мүшелерінің немесе олардың өкілдерінің кемінде үштен бірінің қатысуы шарттарымен өткізілсе құзыретті болып саналады.

5.11. Жалпы жиналыста Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда, жалпы жиналыс қайта шақырылады. Қайта шақырылған кезде Палатаның оған қатысқан қатысушыларының кез келген санында кездесу құзіретті деп саналады.

5.12. Қайталап шақырылған жалпы жиналыстың күн тәртібі жалпы жиналыстың күн тәртібінен айырмашылығы болмауы тиіс.

5.13. Жиналыстың ережелері, күн тәртібі мен ұсыныстары бойынша шешімдер Палата мүшелерінің қарапайым көпшілігімен қабылданады, олардың әрқайсысының бір шешуші дауысы бар.

5.14. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері ашық дауыс беруге қатысқан мүшелердің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Жалпы жиналыста Палатаның әр мүшесі бір дауысқа ие.

5.15. Жалпы жиналысты кезектен тыс шақыру Палата Төрағасының, басқару органының шешімі бойынша немесе Палатаның мүшелерінің 1/3 сұранысы бойынша жүргізілуі мүмкін.

5.16. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 1) Палатаның Жарғысын және оған өзгертулер мен (немесе) толықтыруларды бекіту;
- 2) Палаталардың ережелері мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу;
- 3) Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және оларды орындау ережелерін бекіту;
- 4) Палата басшысының және басқару алқалы органның мүшелерін сайлау, осы органның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату немесе оның жекелеген мүшелерінің кез-келген басшысының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 5) атқарушы бақылау функцияларын жүзеге асыратын тұлғалардың палатасының, өздерінің ұстанымдарын ерте босату, сондай-ақ атқарушы басқару органының қалыптастыру және оның өкілеттігін тоқтату төрағасы тағайындау;
- 6) Палата Жарғысымен белгіленген тәртіппен Палатаның бақылау органының (тексеру комиссиясының) мүшелерін сайлау;
- 7) Палатаның тәртіптік комиссиясы туралы ережені бекіту;
- 8) әсер ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін, Палата мүшелерінің Палата ережелері мен нормативтерінің талаптарын, Палатаға мүшелікке өту шарттарын бұзу туралы істерді қарау тәртібін;
- 9) Палатаның қызметінің басым бағыттарын айқындау, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану принциптері;
- 10) палатасының жарғысында көзделген тәртіппен алқалы органның, атқарушы басқару органы, қадағалау органының (тексеру комиссиясының) есептерінің нысанын, тәртібін және мерзімін бекіту;
- 11) Палатаның бюджетін, оған өзгерістер мен толықтыруларды бекіту, Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- 12) Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату, тарату комиссиясын немесе тарату комиссиясын тағайындау туралы шешім қабылдау;

- 13) Палата мүшелерінен шығарылған адамдардың негізсіздігі туралы өтініштерді қарау;
- 14) Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту;
- 15) Палатаның есеп және қаржылық есептілігін тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
- 16) Қазақстан Республикасының заңдарына және Палата Жарғысына сәйкес басқа да шешімдер қабылдау.

5.17. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы Палата қызметі туралы кез-келген басқа мәселені қарауға құқылы.

5.18. Палатаның алқа органы – палата басқармасы.

Палата басқармасы Палата мүшелерінің жалпы жиналысында үш жыл ішінде сайланатын кемінде үш адамнан тұруы тиіс. Палата басқармасы шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Палата басқарманың әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Палата басқармасының құзыретіне мыналар кіреді:

- 1) Палата атқарушы органының тексерулерін жүргізу туралы шешім қабылдау;
- 2) кандидаттардың Палатасы мүшелерінің жалпы жиналысына немесе атқарушы билік органына қызметке тағайындау үшін кандидаттарды ұсыну.
- 3) палаталар құрған төрелікте өздерінің өтініштері бойынша қаралатын дауларға қатысушылардың таңдауы үшін төрешілер ретінде ұсынылуы мүмкін кандидатуралар, адамдардың тізбесін бекіту;
- 4) заң консультанттарының кәсіби біліктілігін жоғарлату, даярлаудың кәсіби дайындық түрлері және ережені бекіту туралы тәртіп;
- 5) Қазақстан Республикасының Заңдарында немесе Палатаның жарғысында көзделген негіздер бойынша Палата мүшелігіне кіру немесе Палата мүшелерінен шығару туралы шешім қабылдау жатады.

5.21. Басқарма шешімімен Басқарма мүшелерінің арасынан Төраға сайланады. Палата Төрағасы барлық қаржы жылдары ішінде Палатаның қызметі үшін жауапты болады.

5.22. Палата Төрағасын және тексеру комиссиясының құрамын қайта сайлау Палата мүшелерінің ұсынысы бойынша Палатаның кез келген кезекті (кезектен тыс) жалпы жиналысында жүзеге асырылуы мүмкін.

5.23. Палата Төрағасы, палатаның жеке-дара атқарушы органы бола отырып:

1. барлық мемлекеттік органдарда, ұйымдар мен кәсіпорындарда Палатаның мүдделерін білдіру;
2. Палата атынан сенімхатсыз әрекет ету;
3. сенімхаттар беру;
4. банктерде есептік және өзге де шоттар ашу;
5. шарттарды жасау және бұзу, келісімдер және келісім-шарттар, сонымен қатар еңбек кітаптары;
6. Палата қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату туралы бұйрықтар, сондай-ақ оларды ауыстыру туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану шараларын қабылдайды;
7. Палатаның жалпы жиналысын өкілеттік тоқтатылған күнге дейін бір күнтізбелік ай бұрын хабардар ете отырып, кез келген уақытта палата өкілінің өзіне қабылдаған міндеттерін орындаудан мерзімінен бұрын бас тартуға құқылы.

5.24. Палата төрағасының құзыретіне:

1. кіріс-шығыстардың жыл сайынғы сметасын және есептерді дайындау, палатаның шаруашылық қызметінің жедел, статистикалық және бухгалтерлік есебін енгізу;
2. жалпы жиналыстың өткізу орны мен уақытын анықтау;
3. жиналыс шешімдерінің орындалуын тексеруді ұйымдастыру және жүзеге асыру;
4. бекітілген кірістер мен шығыстар сметасы шеңберінде Палата қаражатына билік жүргізу;
5. осы Жарғымен жалпы жиналыстың құзыретіне жатқызылмаған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

5.25. Палата Төрағасы палатаның жоғары лауазымды тұлғасы болып табылады, атқарушы органды басқарады және оның қызметі үшін дербес жауапты болады. Ол Палата мүшелеріне есеп береді және олардың жалпы жиналыстарда қабылданған шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Палата мүшелері арасынан жеке тұлға ғана Палата Төрағасының атынан сөз сөйлей алады. Палата төрағасымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

5.26. Палатаның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Палата мүшелерінің жалпы жиналысы үш жыл мерзімге сайлайтын тексеру комиссиясы жүзеге асырады.

5.27. Тексеру комиссиясы Палатаның лауазымды адамдарынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметінің мәселелері бойынша жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.

5.28. Қаржы жылы ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленді. Бухгалтерлік есеп пен есептілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

5.29. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Палатаның кезектен тыс жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

6 тарау. Палата Жарғысына толықтырулар енгізу тәртібі

6.1. Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жатады.

6.2. Палатаның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныс жалпы мүшелерінің жиналысының 1/3 талап етуі бойынша болуы тиіс.

6.3. Палатаның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Палатаның жалпы жиналысында көпшілік төрттен үш дауысымен қабылданады.

7 тарау. Бірлестіктің мүлігін қалыптастыру көздері және мүлікті басқарудағы құрылымдық бірліктерінің басқаруы

7.1. Палата өз қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін қолданыстағы заңнамасына сәйкес меншігінде ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, құрал-саймандар, ақша, сондай-ақ өзге де мүліктермен иеленуге пайдалануына болады.

7.2. Палатаға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берілген мүлік Палатаның меншігі болып табылады. Палата мүшелері Палатаның меншігіне меншік құқығына ие емес. Олар палатаның міндеттемелері үшін жауап бермейді және палата өзінің мүшелерінің міндеттеріне жауап бермейді.

7.3. Палатаның мүлкін қалыптастыру көздері болып табылады:

- 1) Палата мүшелерінің міндетті жарналары;
- 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- 3) Палатаның кәсіпкерлік, коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты білім беру қызметін ұсынудан алынған қаражат;
- 4) Кәсіпкерлік қызметпен, Палатаның мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіби мүдделерімен байланысты ақпараттық материалдарды сатудан түскен қаражат;
- 5) басқа да заңмен тыйым салынбаған түсімдер.

7.4. Заң консультанттары палатасында жыл сайынғы мүшелік жарналар белгіленеді. Жыл сайынғы мүшелік жарналар сомасы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштен кемінде он бес есе және жетпіс бес еселенген мөлшерде болуы тиіс.

7.5. Палата қаражаты өздерінің мүшелерінің арасында қайта бөлуге жатпайды және тек жарғылық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін пайдаланылады.

8 тарау. Палатаны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

8.1. Палатаны қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) жалпы жиналыстың шешімі бойынша жүргізіледі. Палатаның, оның құқықтық мирасқорларына қайта ұйымдастыру Палатаның көшу құқықтары мен міндеттеріне тиесілі болады.

8.2. Палата таратылады:

- а) Палатаның жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- б) сот шешімі бойынша.

8.3. Жалпы жиналысында жою туралы шешім қабылдап, жалпы жиналысында сол тәртіппен қайта құру туралы шешім қабылдаса.

8.4. Палатасын тарату жалпы жиналыс тағайындалып жүргізіледі немесе сот тарату комиссиясымен. Заңды тұлғаға басқару жөніндегі істер мен өкілеттіктер тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап. Тарату комиссиясы Палатасының мүліктік бағаларын анықтайды, оны дебиторлар және кредиторлармен есептеледі, олардың қарыздарын төлеу үшін шаралар қолданады Палатаның үшінші тұлғаларға, тарату балансын жасайды және оны Палата мүшелерінің жалпы жиналысына ұсынады. Тарату комиссиясы таратылатын заңды тұлға атынан сотқа ұсынады.

8.5. Палатаның таратылуы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

8.6. Палата мүшелігін мәжбүрлеп таратылғанда, оның мүшелері үш ай ішінде міндетті түрде мүшеліктен басқа Палатаға кіру жарнасын төлеместен кіреді.

8.7. Кредиторлармен есептескеннен кейін Палатаның таратқан мүліктері мен қаражаттары осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға беріледі.

8.8. Палатаны тарату заңды тұлғалардың мемлекеттік тізілімінде жазбалар енгізілгеннен кейін аяқталды деп есептеледі.

Палата төрағасы


А. Абатова

Глава 1. Общие положения

1.1. «Палатой юридических консультантов» (далее – Палата) признается саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

1.2. Палата является некоммерческой организацией с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права и нести обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, штампы, фирменные бланки с указанием своего наименования на казахском и русском языках и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

1.4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», другими законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Палаты:

на государственном языке- «Астана заңгерлер лигасы» заң консультанттары палатасы.

на русском языке – Палата юридических консультантов «Лига юристов Астаны».

1.6. Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, г.Астана, ул.Гете 3, нп-1.

1.7. Срок действия Палаты неограничен.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Палаты

2.1. Предметом деятельности Палаты являются:

- 1) утверждение документов, связанных с членством в Палате и выполнение процедур для подтверждения членства в Палате;
- 2) подтверждение квалификации юридических консультантов в соответствии с утвержденным порядком и квалификационными требованиями;
- 3) помощь и профессиональная поддержка юридических консультантов;
- 4) оказание услуг профессионального юридического консультирования, включая услуги, установленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 5) осуществление иных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, видов деятельности.

2.2. Целями деятельности Палата являются:

- 1) установление правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
- 2) установление правил и условий приема в члены палаты;
- 3) установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи и обеспечение их исполнения членами палаты;
- 4) установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 5) обеспечение повышения квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;

2.3. Для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) представление интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
 - 2) осуществление контроля за соблюдением членами палаты юридических консультантов требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
 - 3) рассмотрение вопросов о привлечении членов палаты юридических консультантов к ответственности за нарушение требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
 - 4) организация информационного и методического обеспечения членов палаты юридических консультантов;
 - 5) обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
 - 6) содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования;
 - 7) обобщение практики и выработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
 - 8) ведение реестра членов палаты юридических консультантов;
 - 9) осуществление иных функций, установленных Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательством Республики Казахстан, уставом палаты юридических консультантов.
- 2.4.1. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

2.5. Палата в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов могут создавать ассоциации.

Глава 3. Права и обязанности Палаты

3.1. Палата в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

- 2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам по вопросам оказания юридической помощи, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;
- 3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.
- 4) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
- 5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 6) освещать свою работу в средствах массовой информации;
- 7) организовать проведение профессиональной учебы и переподготовки членов Палаты;
- 8) утверждать правила и стандарты Палаты, этические нормы;
- 9) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, этических норм, условий членства в Палате;
- 10) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов.

3.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;
- 2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;
- 4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;
- 5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;
- 6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);
- 7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
- 8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

3.3. На штатных работников Палата распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

Глава 4. Членство, условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Палаты

- 4.1. Прием в Палаты новых членов производится с соблюдением положений настоящего Устава.
- 4.2. Членство в Палате юридических консультантов для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.
- 4.3. Членом Палаты может стать гражданин Республики Казахстан, а также иностранный гражданин, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической деятельности не менее двух лет, прошедший аттестацию, соответствующий требованиям Палаты, признающий его Устав, принимающий его идеи и принципы работы.
- 4.4. Палатой юридических консультантов могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам палаты.
- 4.5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются палатой юридических консультантов по согласованию с уполномоченным органом.
- 4.6. Членство Палаты оформляется подачей исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены палаты юридических консультантов. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, либо наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.
- 4.7. Решение о приеме в члены Палаты принимает коллегиальный орган управления Палаты.
- 4.8. Заявление о приеме в состав участников Палаты подлежит рассмотрению председателем Палаты в течение семи дней с момента подачи.
- 4.9. Выход из Палаты осуществляется добровольно, на основании письменного заявления.
- 4.10. Исключение из членов Палаты проводится в случаях:
- 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
 - 2) неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям общего собрания Палаты;
 - 3) ликвидации Палаты;
 - 4) вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов.
- 4.11. Член Палаты может быть исключен из Палаты в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, а также в случае нарушения требований настоящего устава.
- 4.12. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.
- 4.13. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими этой Палатой имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которых участвуют в качестве членов, а указанные Палаты не отвечают по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.
- 4.14. Член Палаты имеет право:
- 1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

- 2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- 3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
- 4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
- 5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
- 6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
- 7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- 8) проводить примирительные процедуры;
- 9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- 10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
- 11) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;
- 12) избирать и быть избранным в органы Палаты;
- 13) получать информацию о деятельности Палаты;
- 14) участвовать в акциях Палаты;
- 15) вносить дополнительные средства и оказывать посильную помощь в проведении мероприятий Палаты.

4.15. Обязанности членов Палаты:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов;
- 2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные палатой юридических консультантов, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;
- 3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 4) быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;
- 5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
- 6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- 7) предоставлять клиенту информацию о членстве в палате юридических консультантов;
- 8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- 9) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов палаты юридических консультантов, членом которой он является;

- 10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- 11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- 12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;
- 13) постоянно повышать свою квалификацию;
- 14) осуществлять страхование профессиональной ответственности.

Глава 5. Организационная структура, порядок формирования, компетенции и сроки полномочий органов управления Палаты, место нахождения коллегиального органа управления Палаты

5.1. Органами управления и контроля Палаты являются:

1. общее собрание членов палаты юридических консультантов;
2. коллегиальный орган управления;
3. исполнительный орган управления;
4. контрольный орган (ревизионная комиссия).

5.4. Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения юридического лица.

5.5. Высшим органом управления палаты юридических консультантов является общее собрание членов палаты юридических консультантов.

5.6. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

5.7. Время, место проведения общего собрания членов палаты юридических консультантов, а также вопросы предлагаемой повестки определяются исполнительным органом.

5.8. Очередное собрание созывается ежегодно Председателем Палаты.

5.9. О дате созыва собрания, предлагаемой повестке дня, Председатель Палаты извещает участников за 10 дней до даты созыва собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

5.10. Общее собрание считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты, либо их представителей с надлежаще оформленными полномочиями.

5.11. В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты - общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем участников Палаты.

5.12. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня состоявшегося общего собрания.

5.13. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним решающим голосом.

5.14. Решения общим собранием членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. На общем собрании каждый член Палаты имеет один голос.

5.15. Внеочередной созыв общего собрания может быть проведен по решению Председателя, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

5.16. К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

- 1) утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение правил и стандартов Палат, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 3) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) избрание руководителя и членов коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителя либо отдельных его членов;
- 5) назначение на должность лиц председателя Палаты, осуществляющих функции исполнительного органа управления, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;
- 6) избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном уставом Палаты;
- 7) утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;
- 8) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10) утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты;
- 11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 13) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
- 14) утверждение правил и стандартов Палаты;
- 15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

5.17. Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

5.18. Коллегиальным органом Палаты является Правление. Правление должно состоять из не менее трех человек, которые избираются сроком на три года общим собранием членов Палаты.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

К компетенции Правления Палаты относятся:

- 1) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;
- 2) представление общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;
- 3) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палатой;
- 4) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;
- 5) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты.

5.21. Решением Правления из числа членов Правления избирается Председатель. Председатель Палаты несет ответственность за деятельность Палаты в течение всего финансового года.

5.22. Переизбрание председателя Палаты и состава ревизионной комиссии может осуществляться по предложению членов Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.

5.23. Председатель Палаты, являясь единоличным исполнительным органом Палаты вправе:

1. представлять интересы Палаты во всех государственных органах, организациях и предприятиях;
2. без доверенности действовать от имени Палаты;
3. выдавать доверенности;
4. открывать в банках расчетный и иные счета;
5. заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;
6. принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издает приказы об их переводе, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и наложения дисциплинарных взыскания;
7. вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей председателя Палаты, поставив об этом в известность общее собрание Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

5.24. К компетенции председателя Палаты относятся:

1. подготовка ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, введение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;
2. определение места и времени проведения общего собрания;
3. организация и осуществление проверки исполнения решений собрания;
4. распоряжение средствами Палаты, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;
5. осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

5.25. Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возглавляет исполнительный орган и несет персональную ответственность за его деятельность. Он

подотчетен членам Палаты и организует выполнение их решений, принятых на общих собраниях. В качестве председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты. Трудовые отношения с председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

5.26. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Ревизионная комиссия, избираемый общим собранием членов Палаты сроком на три года.

5.27. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

5.28. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

5.29. По требованию ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты.

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав относится к исключительной компетенции общего собрания.

6.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты, выносятся на рассмотрение общего собрания членов Палаты, Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

6.3. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются общим собранием членов Палаты квалифицированным большинством в три четверти голосов.

Глава 7. Источник формирования средств и иного имущества объединения, права, объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом

7.1. Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

7.2. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Они не отвечают по обязательствам объединения и его структурных объединений, в которых участвуют в качестве членов, а объединение не отвечает по обязательствам своих членов.

7.3. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

7.4. В палате юридических консультантов устанавливаются ежегодные членские взносы. Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7.5. Деньги Палат не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты

8.1. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палат, к его правопреемникам.

8.2. Палата ликвидируется:

- а) по решению общего собрания Палаты;
- б) по решению суда.

8.3. Решения о ликвидации принимаются на общем собрании в том же порядке, что и решение о реорганизации.

8.4. Ликвидация Палаты производится назначенной общим собранием или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

8.5. Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

8.6. Ликвидация палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса.

8.7. Имущество и средства, ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами, передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.8. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Председатель Палаты


А. Абатова

и скреплено печатью

unpublished

Должность

Юдныс

1

